

# USTED SOLICITÓ BENEFICIOS POR DESEMPLEO... ¿QUÉ SIGUE DESPUÉS?

## A CONTINUACIÓN... USTED INICIARÁ SUS “RECLAMOS SEMANALES” USTED DEBE DE REGISTRAR SUS RECLAMOS A TIEMPO CADA SEMANA.

### ¿CÓMO REGISTRO MI RECLAMO SEMANAL?

Para empezar, simplemente entre en [go2ui.com](http://go2ui.com) vea Español y luego entre en “Reclamos Semanales”. Si tiene una computadora, es la opción mas fácil para registrar reclamos desde su hogar. Si no tiene, puede usar gratis las computadoras en la biblioteca o en la Oficina WorkSource o Afiliados de su área.

#### ¿Qué es un Reclamo Semanal?

Un reclamo semanal es una serie de preguntas que usted responde acerca de la semana que acaba de terminar. Sus respuestas nos dirán si usted reúne o no los requisitos para recibir beneficios. Si no registra su reclamo a tiempo cada semana, no recibirá un cheque.

#### ¿Cuándo Registro mi Primer Reclamo Semanal?

Usted siempre registrará un reclamo por una semana que ya pasó. Todas las semanas terminan el sábado a media noche. Así es que, el domingo es el primer día en que usted puede solicitar beneficios para la semana que acaba de pasar.

El primer domingo después de que solicitó beneficios por desempleo es el primer día en que puede hacer su reclamo semanal. Sin embargo, tiene hasta las 5 p.m. del último día laboral de la semana (generalmente el viernes, a menos que sea un día de fiesta estatal) para registrar su reclamo.

#### Ejemplo

EN ESTA SEMANA USTED  
SOLICITÓ BENEFICIOS  
POR DESEMPLEO

EN ESTA SEMANA USTED  
REGISTRA SU PRIMER  
RECLAMO SEMANAL

MES						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

#### ¿Qué Pasará si No Registro mi Reclamo a Tiempo?

Nuestros sistemas para reclamos semanales ya sea por el Internet o por teléfono no aceptan reclamos tardíos. Si usted trata de registrar un reclamo tardío o si se le pasa una semana, el sistema no funcionará para usted. Para reactivar su reclamo, necesitará llamar al TeleCentro para Reclamos por Desempleo durante las horas normales de oficina.

#### ¿Cómo Registro mi Reclamo por Teléfono?

Si no tiene acceso a una computadora, llame a la Línea para Reclamos Semanales y para empezar márque (o diga) “1”.

Español	1-800-318-1664
Seattle	206-340-0300
Spokane	509-892-6888
Tacoma	253-305-0300
Inglés otras áreas	1-800-318-6022
TTY	1-800-318-1665

Si utiliza teléfonos inalámbricos o celulares, podría tener problemas con la Línea para Reclamos.

Si no puede usar el Internet o el teléfono, use el formulario que se incluye en su Paquete para Reclamos por Desempleo.

#### ¿Qué Pasará la primera Vez que se Registra un Reclamo?

Se le pedirá lo siguiente:

- Que ponga su número de seguro social
- Que ponga su fecha de nacimiento; los dos dígitos del mes en que nació y los cuatro del año
- Haga su número de identificación personal (PIN).

Su PIN es un código de cuatro dígitos (números) que usted necesitará para registrar su reclamo cada semana. Asegúrese de que sea un número fácil de recordar. No le diga a nadie su número de PIN, legalmente es lo mismo como si usted firmara su nombre. Usted es responsable por cualquier pago hecho a través de su PIN.

#### ¿Cómo Sabré si se Aceptó mi Reclamo Semanal?

El aviso “su reclamo ha sido aceptado” confirmará que se completó su reclamo. Si se desconecta antes de oír este aviso, su reclamo no se procesará. Si necesita mayor información, se le dará un número de teléfono especial para llamar al TeleCentro. Si usted no llama al número como se le indicó, su cheque se retrasará.

Si usted no está seguro si se aceptó o no su reclamo, deje pasar por lo menos 24 horas. Después de eso, para revisar su reclamo llame al TeleCentro y marque (o diga) “2”.

#### ¿Dónde está mi cheque?

Usted puede utilizar la Línea para Reclamos Semanales para:

- ✓ Tener información de su cheque
- ✓ Cambiar su dirección (de domingo a jueves)
- ✓ Reactivar un reclamo existente que no ha usado por lo menos en cuatro semanas

#### Encuentre Trabajo Rápidamente

Por cada semana para la cual usted solicita beneficios, debe de hacer por lo menos tres contactos de búsqueda de empleo o completar una actividad de la categoría aprobada como actividad en persona. Visite su Oficina WorkSource o Afiliados para que vea todos los recursos que se le ofrecen GRATIS así como el servicio personal que necesitará para encontrar un trabajo; sesiones informativas, computadoras, copiadoras, teléfonos, fax, acceso al Internet y los periódicos - todo esto para su búsqueda de trabajo y para la comunicación con los empleadores. Búsque la lista de nuestras oficinas en su Paquete para Reclamos, su directorio telefónico o en el Internet entre en [www.go2worksource.com](http://www.go2worksource.com)

## ¿CÓMO REGISTRO MI RECLAMO SEMANAL?

Simplemente entre en [go2ui.com](http://go2ui.com) vea Español y luego entre en Reclamos Semanales. Si tiene una computadora, es la opción mas fácil para registrar reclamos desde su hogar. Si no tiene, usted puede usar gratis las computadoras en la biblioteca o en la Oficina WorkSource o Afiliados de su área.

### ¿Qué Preguntarán Cada Semana Cuando Registre mi Reclamo?

Se le harán las siguientes preguntas acerca de la semana que acaba de terminar. Si comente un error, simplemente desconéctese y empiece de nuevo.

1. ¿Estaba usted físicamente capacitado y disponible para trabajar todos los días?
2. ¿Buscó usted trabajo activamente como se le indicó?
3. ¿Rechazó usted algún ofrecimiento de trabajo o falló al no acudir a una cita para una entrevista de trabajo?
4. ¿Solicitó o recibió beneficios por compensación a víctimas del crimen o por compensación al trabajador?\*
5. ¿Ha solicitado su pensión o hubo un cambio en su pensión?\*
6. ¿Recibió o va a recibir de su empleador regular un pago por algún día de fiesta por cualquier día de la semana que usted está reclamando ahora?\*
7. ¿Recibió o va a recibir pago por vacaciones por cualquier día de la semana que usted está reclamando en este momento?\*
8. ¿Recibió o va a recibir algún pago en vez de aviso o por despido por cualquier día de la semana que usted está reclamando en este momento?\*
9. ¿Compareció usted como un miembro del jurado?\*
10. ¿Cumplió con su deber como Reservista Militar o en la Guardia Nacional por mas de 72 horas consecutivas?\*
11. ¿Trabajó usted por cuenta propia?\*
12. ¿Trabajó usted para algún empleador?\*

Si trabajó durante la semana, esté listo con el nombre del empleador, dirección completa y las fechas que trabajó.

13. ¿Recibió algún otro ingreso que se debe de reportar? Si no está seguro de cuáles son los ingresos que se deben de reportar, vea el Paquete para Reclamos por Desempleo o llame a su TeleCentro.

\*Reporte los ingresos en la semana en que los ganó y no en la semana en que los recibió. Ponga la cantidad total en bruto, antes de deducciones. Para empleo por cuenta propia, ponga los ingresos netos. Se le preguntará también el número total de horas o días para los cuales tuvo el ingreso.

#### En circunstancias especiales, se le podría preguntar también:

- ¿Trabajó para mas de un empleador?
- ¿Fué este trabajo con el mismo empleador?
- ¿Trabajó o va a trabajar para el mismo empleador en esta semana?
- ¿Le redujeron las horas debido a la falta de trabajo?
- Fué la separación de su trabajo debido a:
  1. ¿Falta de trabajo?
  2. ¿Reducción de horas debido a la falta de trabajo?
  3. ¿Lo despidieron?
  4. ¿Renunció?
  5. ¿Por alguna otra razón?

**Reclamos Semanales en Línea [www.go2ui.com](http://www.go2ui.com) Español**



El Departamento de Seguridad del Empleo brinda a todos una oportunidad equitativa tanto como empleador y como proveedor de programas y servicios. Previa solicitud, las personas con deshabilitades pueden solicitar equipos auxiliares o asistencia como interpretes calificados y aparatos de telecomunicación para individuos con impedimentos auditivos o del habla (TDD). Las personas con Inglés limitado pueden solicitar gratis al departamento los servicios de interpretación para conducir asuntos con el departamento.